

# BADANIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ JEDNOLITYM SYSTEMEM ANTYPLAGIATOWYM

Wejdź na stronę <https://apd.uw.edu.pl/>

Zaloguj się loginem CAS

Uniwerytet Warszawski - Archiwum Prac Dyplomowych Tryb użytkownika: 1. | zakończ tryb użytkownika

## Archiwum Prac Dyplomowych

INFORMACJE KATALOG MOJE APD

MOJE APD  
→ na skróty

MOJE PRACE  
→ dyplomowe  
• promotor  
• recenzent  
• członek komisji  
→ doktorskie  
• promotor  
• recenzent  
• członek komisji

MOJE ZADANIA  
→ doktorskie  
• zaakceptuj dane pracy

MOJE DYPLOMY  
→ lista

MOJE EGZAMINY  
→ lista  
→ protokoły

### Moje prace i zadania

Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania. Więcej ▾

Moja strona w katalogu

#### Prace dyplomowe

Promotor

#### Zadania

Zaakceptuj dane pracy

2.

[Pokaż wszystkie](#)

1. W górnym prawym rogu pojawi się imię i nazwisko promotora.
2. Czerwone okno „Zadania” pojawi się gdy doktorant wpisze dane pracy i załączy do APD plik z rozprawą doktorską oraz przekaże pracę do akceptacji promotora  
→ „Zaakceptuj dane pracy” – naciśnij czerwony link

INFORMACJE KATALOG MOJE APD

MOJE APD  
→ na skróty

MOJE PRACE  
→ dyplomowe  
• promotor  
• recenzent  
• członek komisji  
→ doktorskie  
• promotor  
• recenzent  
• członek komisji

MOJE ZADANIA  
→ doktorskie  
• zaakceptuj dane pracy

MOJE DYPLOMY  
→ lista

### Moje zadania - Zaakceptuj dane pracy

Typ prac: doktorskie, Twoje zadanie: zaakceptuj dane pracy.

Elementy 1..1 z 1

Temat pracy ▾	Autorzy	Promotorzy	Data egzaminu Data złożenia ▾
3.	[00000000] Uniwerytet Warszawski		

Elementy 1..1 z 1

3. Kliknij w link z tytułem rozprawy doktorskiej

## Praca doktorska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

### Status pracy



[Przełącz do poprawy](#)

[Przełącz do wpisania opinii](#)

4.

Informacje o pracy | Pliki | **Antyplagiat** | Recenzje | Licencja | Historia zmian

#### Jednolity System Antyplagiatowy

0000-DR- i-praca.pdf

Nie zlecono jeszcze żadnego badania

Wersja pracy: 1

5. [Zarządzanie badaniem](#)

4. Przejdź do zakładki → Antyplagiat
5. Naciśnij przycisk „Zarządzanie badaniem”

### Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym

[← wróć do pracy](#)

Ostatni zestaw

1	0000-DR- i-praca.pdf	Nie zlecono jeszcze żadnego badania	6.
---	----------------------	-------------------------------------	----

Język raportu: [polski](#) [Zleć badanie](#)

6. Naciśnij zielony przycisk „Zleć badanie”

Prac Dyplomowych

Archiwum Prac


MOJE APD

Komunikat ze strony apd.uw.edu.pl

Zostanie zlecone nowe badanie antyplagiatowe. Badanie może potrwać nawet kilka godzin. Powiadomienie o jego zakończeniu zostanie przesłane przez e-mail.


Czy na pewno chcesz kontynuować?

7.

Użytkownika:  |  | [zakończ tryb użytkownika](#)

### Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym

Ostatni zestaw

1	 0000-DR-.....praca.pdf Nie zlecono jeszcze żadnego badania
---	---


Język raportu:  polski

7. Pojawi się okno z komunikatem → naciśnij „OK”

### Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym

 Wysłano zgłoszenie sprawdzenia antyplagiatowego

Ostatni zestaw

1	 0000-DR-...-praca.pdf <b>Oczekuje ...</b> Badanie może zająć od kilku minut do nawet kilku godzin. Gdy raport będzie gotowy, promotorzy pracy otrzymają powiadomienie w wiadomości e-mail. zlecone
---	--

Badanie może zająć od kilku minut do nawet kilku godzin. Gdy raport będzie gotowy promotor otrzyma powiadomienie w wiadomości e-mail.

## Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym

← wróć do pracy

Ostatni zestaw

↓ 0000-DR- -praca.pdf

**Badanie ukończone**  
zlecone 2023-04-04 przez 8.

Raport ogólny [pobierz]  
rozmiar: 210,6 KB | otrzymano 2023-04-04

Raport szczegółowy [pobierz] 8.  
rozmiar: 9,3 MB | otrzymano 2023-04-04

Aktualizuj dane pracy w raportach ⓘ

Aktualizuj status badania i raporty

Zaakceptuj wynik badania 9.

8. Pobierz pliki pdf. Raportu ogólnego i Raportu szczegółowego na swój komputer.  
Zapoznaj się z treścią Raportu ogólnego i Raportu szczegółowego.
9. Po zapoznaniu się z treścią Raportu ogólnego i Raportu szczegółowego → naciśnij czerwony przycisk „Zaakceptuj wynik badania”.

Komunikat ze strony apd.uw.edu.pl

Wynik badania zostanie zaakceptowany. Tej operacji nie będzie można cofnąć.  
Czy na pewno chcesz kontynuować?

10. OK Anuluj

Prac Dyplomowych

Archiwum Prac

MOJE APD

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym

← wróć do pracy

Ostatni zestaw

↓ 0000-DR- -praca.pdf

**Badanie ukończone**  
zlecone 2023-04-04 przez

Raport ogólny [pobierz]  
rozmiar: 210,6 KB | otrzymano 2023-04-04

Raport szczegółowy [pobierz]  
rozmiar: 9,3 MB | otrzymano 2023-04-04

Aktualizuj dane pracy w raportach ⓘ

Aktualizuj status badania i raporty

Zaakceptuj wynik badania

10. Pojawi się okno z komunikatem → naciśnij „OK”

## Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym

← wróć do pracy

12.



Badanie zostało zaakceptowane  
Zaktualizowano raport ogólny  
Zaktualizowano raport szczegółowy

Ostatni zestaw

1	0000-DR-  -praca.pdf
	<b>Wynik zaakceptowany</b> zlecone 2023-04-04 przez
	Raport ogólny <b>[pobierz]</b> 11. rozmiar: 209,3 KB   otrzymano 2023-04-04
	Raport szczegółowy <b>[pobierz]</b> rozmiar: 9,2 MB   otrzymano 2023-04-04

Aktualizuj status badania i raporty

11. Pobierz plik pdf. Raportu ogólnego na swój komputer.

12. Naciśnij przycisk „wróć do pracy” a następnie wyloguj się z systemu.

raport antyplagiatowy.pdf 3 / 3 | 100% +

**JSA** JEDNOLITY SYSTEM ANTYPLAGIATOWY UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Wnioski

Promotor (opiekun) po zapoznaniu się z wynikiem szczegółowych porównań stwierdza, że:

13.  praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy;

praca zawiera istotne podobieństwa wykryte w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy;

Uwagi:

.....

.....

.....

w pracy zastosowano manipulacje utrudniające badanie antyplagiatowe;

Promotor (opiekun) wnioskuje o:

14.  dopuszczenie pracy do obrony;

niedopuszczenie pracy do obrony

..... data 15. ..... podpis promotora / opiekuna pracy

Wydrukuj zapisany na komputerze Raport ogólny.

13. Zaznacz „x” potwierdzając, że „praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez JSA”.

14. Zaznacz „x” potwierdzając, że „Promotor wnioskuje o dopuszczenie pracy do obrony”.

15. Wstaw bieżącą datę, podpisz się, a następnie przełącz Raport ogólny w oryginale do Biura Rad Naukowych UW.